

Anmeldung für Einzelveranstaltungen

VERANSTALTER

Kirchengemeinde:	_____
Veranstaltungsort / Raum:	_____
Adresse des Veranstaltungsortes:	_____
Wenn eine Gruppe oder Einrichtung der Kirchengemeinde einlädt, können Sie das hier vermerken:	

Leitung/ Kontaktperson für die Veranstaltung	_____ Tel.: _____
Adresse der Kontaktperson	_____

VERANSTALTUNG

Titel: _____		
Ggf. Untertitel: _____		
Ggf. Erläuterungen zu Inhalten/Zielen: _____		

Datum:	_____	Uhrzeit: _____
Veranstaltungsart: _____		
Wenn ein Referent/eine Referentin für die Veranstaltung vorgesehen ist, bitten wir Sie um folgende Angaben:		
Name, Vorname:	_____	Tel: _____
Adresse: _____		
Wenn Sie eine eigene Honorarvereinbarung getroffen haben, tragen Sie dies bitte ein:		
Honorarvereinbarung:	_____ €	zuzüglich Fahrtkosten (0,35 € / km) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Erläuterungen:

Wenn Sie gleichzeitig mehrere Einzelveranstaltungen mit den gleichen Angaben zum Veranstalter anmelden wollen, können Sie die Rückseite benutzen. Bei abweichenden Angaben, z.B. Veranstaltungsraum, einladende Gruppe, bitte eigenes Formular verwenden.

Sie können dieses Formular auch online herunterladen und am PC ausfüllen bzw. als Kopiervorlage benutzen:

<http://www.evangelische-arbeitsstelle.de/Service/Zuschüsse/Formulare/Erwachsenenbildung/Anmeldung Einzelveranstaltung>

Bitte verwenden Sie bildungsrelevante Titelformulierungen. Fügen Sie ggf. Untertitel und Erläuterungen hinzu, um den Bildungscharakter der Veranstaltung zu verdeutlichen. Dies sichert die Förderungsfähigkeit nach dem Weiterbildungsgesetz. Dazu dient auch die Angabe zur Veranstaltungsart (z.B. Vortrag mit Aussprache, Gesprächsabend, Diskussion).

Pro Einzelveranstaltung mit Honorarkosten zahlen wir z.Zt. bis zu 50 € Zuschuss. Voraussetzung ist, dass Sie den Vertrag mit dem/der Referent/in selbst erfüllen.

Veranstaltungen ohne Honorarkosten werden nach den Regeln für Weiterbildungszuschüsse gefördert (z.Zt. 5 € pro Unterrichtsstunde à 45 Minuten für Einzelveranstaltungen bis 7 UStd.; 10 € pro Unterrichtsstunde ab 8 UStd.).

Bei **Selbsteingabe** über den QSP-Bildungsplaner zahlen wir 2 € pro Unterrichtsstunde mehr.

Wie geht's weiter nach der Anmeldung?

- Wir veröffentlichen die Veranstaltung auf unserer Internetseite unter „Veranstaltungen \ Gemeinden“.
- Wir senden Ihnen eine Druckvorlage zu, mit der Sie Handzettel oder ein Plakat gestalten können.
- Sie erhalten den Honorarvertrag für den/die Referent/in. Diesen müssen Sie dann als Vertragspartner dem/der Referenten/in weiterreichen.
- Sie rechnen selbst mit dem Referenten/der Referentin ab.
- Sie bzw. die Kontaktperson der Veranstaltung bekommen von uns das Formular „Veranstaltungsnachweis“ zugesandt, das nach der Veranstaltung mit den erforderlichen Angaben an uns zurückgeschickt wird.
- Sie erhalten von uns bei Erfüllung der Kriterien nach dem WBG **zeitnah** bis zu 50 € Zuschuss pro Einzelveranstaltung.

VERANSTALTUNG

Titel: _____

Ggf. Untertitel: _____

Ggf. Erläuterungen zu Inhalten/Zielen: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Veranstaltungsart: _____

Wenn ein Referent/eine Referentin für die Veranstaltung vorgesehen ist, benötigen wir folgende Angaben:

Name, Vorname: _____ Tel: _____

Adresse: _____

Wenn Sie eine eigene Honorarvereinbarung getroffen haben, tragen Sie diese bitte ein:

Honorarvereinbarung: _____ € zuzüglich Fahrtkosten (0,35 € / km) ja nein

VERANSTALTUNG

Titel: _____

Ggf. Untertitel: _____

Ggf. Erläuterungen zu Inhalten/Zielen: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Veranstaltungsart: _____

Wenn ein Referent/eine Referentin für die Veranstaltung vorgesehen ist, benötigen wir folgende Angaben:

Name, Vorname: _____ Tel: _____

Adresse: _____

Wenn Sie eine eigene Honorarvereinbarung getroffen haben, tragen Sie diese bitte ein:

Honorarvereinbarung: _____ € zuzüglich Fahrtkosten (0,35 € / km) ja nein

VERANSTALTUNG

Titel: _____

Ggf. Untertitel: _____

Ggf. Erläuterungen zu Inhalten/Zielen: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Veranstaltungsart: _____

Wenn ein Referent/eine Referentin für die Veranstaltung vorgesehen ist, benötigen wir folgende Angaben:

Name, Vorname: _____ Tel: _____

Adresse: _____

Wenn Sie eine eigene Honorarvereinbarung getroffen haben, tragen Sie diese bitte ein:

Honorarvereinbarung: _____ € zuzüglich Fahrtkosten (0,35 € / km) ja nein